

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)^{1) 2)}

z wykonania zadania publicznego

„Międzynarodowy Turniej w Pilce Siatkowej Kobiet o Puchar Trzech Narodów

Karpacz 2013”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2013 do 15.10.2013 r.

określonego w umowie nr DS-S/149/S/2013
zawartej w dniu 19.09.2013 r. pomiędzy

Województwem Dolnośląskim
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór,
ul. Daszyńskiego 29, 58-533 Mysłakowice, KRS: 0000321321

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cel: Popularyzacja gry w piłkę siatkową dorosłych i młodzieży, propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, popularyzacja sportowej rywalizacji, promocja i kreowanie wizerunku gminy Karpacz oraz województwa dolnośląskiego jako miejsca uprawiania sportu, podejmowanie międzynarodowej współpracy przygranicznej Polski, Czech i Niemiec na polu sportu – piłki siatkowej kobiet, kształtowanie postaw społecznych poprzez wolontariat młodzieży podczas zawodów.

Cel został całkowicie osiągnięty poprzez przygotowanie, organizację i przeprowadzenie międzynarodowego turnieju piłki siatkowej kobiet, zrealizowanego przy udziale młodzieżowych wolontariuszy w Karpaczu. Międzynarodowy Turniej w Piłce Siatkowej Kobiet o Puchar Trzech Narodów „Karpacz 2013”, trwał 3 dni (20-22.09.2013 r.), z udziałem 4 czołowych drużyn z polskiej, czeskiej i niemieckiej siatkarskiej Ligii Kobiet. Zawody odbyły się w hali widowiskowo-sportowej w Karpaczu. Zostało rozegranych 6 meczy, dwa mecze każdego dnia.

Udział osób:

1. Zawodniczki i sztaby szkoleniowe - osoby dorosłe, kobiety, z 4 czołowych drużyn, 2 z Polski, 1 Czech i 1 Niemiec – 80 osób oraz ok. 8 osób - członków obsługi technicznej i biuro zawodów (łącznie 88 osób).
2. Młodzież gimnazjalna ze szkoły w Karpaczu jako wolontariusze – 36 osób oraz 11 osób dorosłych wolontariuszy, biorących udział w planowaniu, organizacji, przeprowadzeniu zawodów oraz rozliczeniu projektu. Młodzi ludzie w ramach wolontariatu będą uczestniczyć w planowaniu, organizacji i przeprowadzeniu zawodów w charakterze: podawanie piłek, pomoc sędziom, wręczenie nagród, pomoc techniczna do wycierania wykładziny siatkarskiej.
3. Mieszkańcy – w wydarzeniu wzięli udział mieszkańcy i turyści w różnym wieku, jako widzowie tego wydarzenia – ok. 1.110 osób (hala posiada 230 miejsc na trybunach oraz 140 miejsc dostawnych, łącznie 370 miejsc jednego dnia x 3 dni = 1.110 miejsc).

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.5)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Rekrutacja drużyn do zawodów.	07.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
2. Spotkania z grupą wolontariuszy (2 spotkania), podział zadań, ustalenie dni i dyżurów.	09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
3. Zakup piłek do turnieju.	09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
4. Wykonanie plakatów	09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
5. Wykonanie banerów ulicznych.	09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
6. Przyjazd zawodników i drużyn 19.09.2013 r, zakwaterowanie, kolacja.	19.09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
7. Rozgrzewki-rozruch dla drużyn każdego dnia w godzinach przedpołudniowych, co będzie określone harmonogramem rozgrzewek drużyn.	20.09.2013 21.09.2013 22.09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
8. Instalacja obsługi: nagłośnienia, opieki medycznej, biura zawodów.	20.09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
9. Otwarcie turnieju-zawodów.	20.09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
10. Przeprowadzenie rozgrywek: 20.09.2013 r. (piątek) 16.00 i 18.00 21.09.2013 r. (sobota) 16.00 i 18.00 22.09.2013 r. (niedziela) 11.00 i 13.00	20.09.2013 21.09.2013 22.09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór
11. Zakończenie turnieju-zawodów i wręczenie nagród.	22.09.2013	LGD Partnerstwo Ducha Gór

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Produkty:

1. 1 rozegrany turniej piłki siatkowej kobiet, o międzynarodowym charakterze.
2. 6 meczów piłki siatkowej kobiet.
3. Zrekrutowanych 36 wolontariuszy oraz 11 osób dorosłych wolontariuszy.
4. Podjęta międzynarodowa współpraca przygraniczna Polski, Czech i Niemiec na polu sportu – piłki siatkowej kobiet z 4 drużynami.

Rezultaty:

1. Zwiększona popularność piłki siatkowej.
2. Ukształtowana postawa społeczna 36 młodzieżowych wolontariuszy.
3. Poprawiony wizerunek miasta Karpacza oraz woj. dolnośląskiego jako miejsca uprawiania sportu oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

I. Przygotowanie zawodów:

1. Rekrutacja drużyn do zawodów.
2. Spotkania z grupą wolontariuszy (2 spotkania), podział zadań, ustalenie dni i dyżurów.
3. Zakup nagród rzeczowych dla najlepszych siatkarek turnieju.
4. Zakup wody i lodu w kostkach dla drużyn.
5. Kontraktacja usług nagłośnienia, oprawy muzycznej, spikera, opieki medycznej, sędziów.
6. Wykonanie plakatów i zaproszeń (1000 szt. plakatów B2 full color).
7. Wykonanie banerów ulicznych 2 szt.
8. Zakup chorągiewek sędziowskich, tabliczek zmian zawodniczek, sygnalizatorów dla trenerów i sędziów, wysokościomierz, profesjonalna siatka do gry
9. Zakup mopów do czyszczenia wykładziny.
10. Zakup koszulek dla wolontariuszy.

II. Przeprowadzenie turnieju-zawodów:

1. Przyjazd zawodników i drużyn 19.09.2013 r, zakwaterowanie, kolacja.
2. Rozgrzewki-rozruch dla drużyn każdego dnia w godzinach przedpołudniowych, co będzie określone harmonogramem rozgrzewek drużyn.
3. Instalacja obsługi: nagłośnienia, opieki medycznej, biura zawodów.
4. Otwarcie turnieju-zawodów.
5. Przeprowadzenie rozgrywek:
20.09.2013 r. (piątek) 16.00 i 18.00
21.09.2013 r. (sobota) 16.00 i 18.00

22.09.2013 r. (niedziela) 11.00 i 13.00

6. Zakończenie turnieju-zawodów i wręczenie nagród

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ /; Koszty merytoryczne: 1) Opieka medyczna	2 000,00	2000,00	0,00	0,00					2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ /; 1) Koordynacja merytoryczna 2) Prowadzenie biura zawodów 3) Praca wolontariuszy	1 500,00 500,00 1 500,00	0,00	900,00	600,00 500,00 1 500,00					1 500,00 500,00 1 500,00	0,00	900,00	600,00 500,00 1 500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów)												

	jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸):											
	1) Skład i druk plakatów B2, full color	2 500,00	2 500,00	0,00					2 500,00	2 500,00	0,00	
	2) Wykonanie banerów ulicznych	1 500,00	1 500,00	0,00					1 499,96	1 499,96	0,00	
IV	Ogółem	9 500,00	6 000,00	900,00	2 600,00				9 499,96	5 999,96	900,00	2 600,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	6 000,00	63,16	5 999,96	63,16
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0,00	0	0,00	0
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	900,00	9,47	900,00	9,47
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				

Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2 600,00	27,37	2 600,00	27,37
Ogółem:	9 500,00	100%	9 499,96	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

0,00 zł

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Rachunek do umowy zlecenie nr 01/07/2013	II.1)	30.09.2013	Koordinacja merytoryczna zadania „Międzynarodowy Turniej w Piłce Siatkowej Kobiet o Puchar Trzech Narodów Karpacz 2013	900,00	0,00	900,00	30.09.2013
2	Faktura VAT nr 94/2013	III.1) i 2)	19.09.2013	Druk banerów, plakatów	3.999,96	3.999,96		25.09.2013

3	Rachunek nr 101/09/13	I.1)	22.09.2013	Medyczne zabezpieczenie „Turnieju Trzech Narodów w Piłce Siatkowej Kobiet – Karpacz 20-21.09.2013 r.	2.000,00	2.000,00		25.09.2013
---	-----------------------	------	------------	--	----------	----------	--	------------

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. Wyciąg z konta bankowego, potwierdzający zwrot części niewykorzystanej dotacji w wys. 0,04 zł.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
DUCHA GÓR
ul. Karczowska 10 39-100 Karpacz
tel. 71 36 36 36
sekretariat@luducha.gor.pl
www.luducha.gor.pl

PREZES
LGD Partnerstwo Ducha Gór
Dariusz Gontz

WICEPREZES
LGD Partnerstwo Ducha Gór
Marek Sobaszek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.