

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Konkurs Tradycji „Mała Wielkanoc”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 1 marca 2015 do dnia 20 maja 2015

określonego w umowie nr DS-K/676/15

zawartej w dniu 13.03.2015 r.

pomiędzy

Zarządem Województwa Dolnośląskiego

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór

Ul. Daszyńskiego 29, 58-533 Mysłakowice, KRS 0000321321

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładany cel główny został w pełni osiągnięty tj. promowanie i utrwalanie tradycji przekazywanych przez trzy powojenne pokolenia mieszkańców Dolnego Śląska wywodzących się z wielu regionów II Rzeczypospolitej oraz potomków polskich reemigrantów z Bośni i Bukowiny. Podczas konkursu zaprezentowały się miejscowe społeczności lokalne oraz Serbołużyczanie z Niemiec. Wielopokoleniowe grupy wiejskie przygotowały stoły wielkanocne według najstarszych pamiętanych przekazów, palmy według regionalnych wzorów, święconki oraz repertuar pieśni związanych z Wielkanocą. Konkurs stanowił okazję do wykonania tradycyjnych pieśni, wygłoszenia zwyczajowych oracji oraz zaprezentowania form plastyki obrzędowej. W rezultacie przedsięwzięcia wzmacnione są relacje w kręgu społeczności lokalnych, uległ intensyfikacji przekaz międzypokoleniowy związany z tradycyjnym folklorem, promowana była kultura tradycyjna w autentycznej postaci. Organizacja przedsięwzięcia stanowiła bezpośrednie nawiązanie do zaleceń Konwencji UNESCO z 2003 roku w sprawie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Cykl prelekcji dotyczący symboliki Wielkanocy dla młodzieży w placówkach edukacyjnych miasteczka górskiego - Karpacza	01-31.03.2015	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór
2. Konkurs Tradycji Wielkanocnych- stół świąteczny ze zwyczajową święconką, palmy oraz dekorowane jajka. Podczas konkursu wykonywane są pieśni, wygłaszane oracje i inne zwyczajowe formy tradycyjnego folkloru towarzyszące wielkanocnemu świętowaniu.	12.04.2015	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór
3. Warsztaty tradycji związanych z obrzędami Wielkiego Tygodnia- podczas dnia konkursu odbywają się warsztaty: palmiarski, kraszankarski, pisankarski	12.04.2015	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór
4. Kiermasz tradycyjnych wyrobów rzemieślniczych, artystycznych.	12.04.2015	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór
5. Zarządzanie projektem i rozliczenie	01.03-20.05.2015	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

1. Udział 9 zespołów tj. 94 osoby w różnym wieku w odtwarzaniu i prezentacji tradycji Małej Wielkanocy –udział twórców ludowych.
2. Udział 120 osób w warsztatach: kraszankarskim, pisankarskim.
3. Udział ok. 20 wystawców w kiermaszu tradycyjnych wyrobów rzemieślniczych, artystycznych.
4. Liczba uczestników łącznie podczas wydarzenia Mała Wielkanoc – ok. 3000 osób.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

1. Udział 9 zespołów tj. 94 osoby w różnym wieku w odtwarzaniu i prezentacji tradycji Małej Wielkanocy –udział twórców ludowych.
2. Udział 120 osób w warsztatach: kraszankarskim, pisankarskim.
3. Udział ok. 20 wystawców w kiermaszu tradycyjnych wyrobów rzemieślniczych, artystycznych.
4. Liczba uczestników łącznie podczas wydarzenia Mała Wielkanoc – ok. 3000 osób.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez LGD Partnerstwo Duchą Gór												
1)	Wynagrodzenie Jury konkursu Mała Wielkanoc	1000,00	1000,00	0,00	0,00					1000,00	1000,00	0,00	0,00
2)	Osoba prowadząca wydarzenie	1100,00	1100,00	0,00	0,00					1100,00	1100,00	0,00	0,00
3)	Nagrody finansowe i rzeczowe dla laureatów konkursu Mała Wielkanoc wg. protokołu jury	2200,00	2200,00	0,00	0,00					2200,00	2200,00	0,00	0,00
4)	Warsztaty tradycyjne - 2 pisankarska, i kraszankarstwa	800,00	0,00	0,00	800,00					800,00	0,00	0,00	800,00
5)	Aranżacja utworów muzyki ludowej i oprawa z obsługą	1500,00	1500,00	0,00	0,00					1500,00	1500,00	0,00	0,00
6)	Występ zespołów muzyki tradycyjnej z pokazem tańców	1100,00	1100,00	0,00	0,00					1100,00	1100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Duchą Gór :												

1)	Koordinacja	1000,00	0,00	0,00	1000,00				1000,00	0,00	0,00	1000,00
2)	Księgowość	1100,00	1100,00	0,00	0,00				1100,00	1100,00	0,00	0,00
3)	Opłaty za telefon	300,00	0,00	300,00	0,00				300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia LGD Partnerstwo Ducha Gór											
1)	Treść spotu reklamowego, treść art. w prasie	1000,00	0,00	0,00	1000,00				1000,00	0,00	0,00	1000,00
2)	Plakaty (200 szt.) i dyplomy (30 szt.) – opracowanie graficzne	1000,00	0,00	0,00	1000,00				1000,00	0,00	0,00	1000,00
	Ogółem	12100,00	8000,00	300,00	3800,00				12100,00	8000,00	300,00	3800,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	8000,00	66,12	8000,00	66,12
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	300,00	2,48	300,00	2,48
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00

Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	3800,00	31,40	3800,00	31,40
Ogółem:	12 100,00	100,00%		

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4.Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego o	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Rachunek do umowy o dzieło nr 01/04/2015	I.1)	20.05.2015	Opracowanie protokołów i ocena zespołów konkursowych w Konkursie Tradycji Mała Wielkanoc	500,00	500,00	0,00	20.05.2015

2	Rachunek do umowy o dzieło nr 02/04/2015	I.1)	20.05.2015	Opracowanie protokołów i ocena zespołów konkursowych w Konkursie Tradycji Mała Wielkanoc	500,00	500,00	0,00	20.05.2015
3	Rachunek do umowy o dzieło nr 04/04/2015	I.2)	20.05.2015	Opracowanie scenariusza wydarzenia oraz prowadzenie wydarzenia Konkurs Tradycji Mała Wielkanoc	1.100,00	1.100,00	0,00	20.05.2015
4	KW 05/05/2015	I.3)	12.04.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Działoszynianie”	350,00	350,00	0,00	20.05.2015
5	KW 06/05/2015	I.3)	12.04.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Jarzębina”	200,00	200,00	0,00	20.05.2015
6	KW 07/05/2015	I.3)	12.04.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Rząsinianki”	200,00	200,00	0,00	20.05.2015
7	KW 08/05/2015	I.3)	12.04.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Milikowianie”	200,00	200,00	0,00	20.05.2015
8	KW 09/05/2015	I.3)	12.04.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Cisowianie”	350,00	350,00	0,00	20.05.2015
9	KW 01/05/2015	I.3)	20.05.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Czernianie”	300,00	300,00	0,00	20.05.2015
10	KW 02/05/2015	I.3)	20.05.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Podolanie”	300,00	300,00	0,00	20.05.2015
11	KW 03/05/2015	I.3)	20.05.2015	Nagroda finansowa dla zespołu „Gościszowianie”	300,00	300,00	0,00	20.05.2015

12	Faktura VAT 21/04/2015	I.5)	12.04.2015	Aranżacja utworów muzyki ludowej i oprawa z obsługą	1.500,00	1500,00	0,00	20.05.2015
13	Rachunek do umowy o dzieło nr 05/04/2015	I.6)	12.04.2015	Opracowanie i występ autorski zespołu „Górale czadeccy” z Piławy Dolnej	1.100,00	1.100,00	0,00	20.05.2015
14	Rachunek do umowy o dzieło nr 06/04/2015	II.2)	20.05.2015	Usługa księgową projektu „Konkurs Tradycji Mała Wielkanoc”	1.100,00	1.100,00	0,00	20.05.2015
15	Faktura VAT nr FJG9612299 0/004/15	II.3)	06.04.2015	Usługi telekomunikacyjne	150,00	0,00	150,00	29.04.2015
16	Faktura VAT nr FJG9612299 0/005/15	II.3)	06.05.2015	Usługi telekomunikacyjne	150,00	0,00	150,00	20.05.2015

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

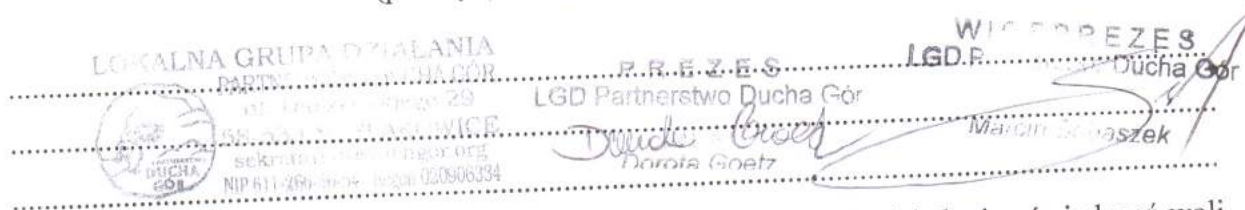
.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.